**D B A**

**(D o c t o r a t e o f B u s i n e s s A d m i n i s t r a t i o n)**

**L E T T R E D E R E C O M M A N D A T I O N C O N F I D E N T I E L L E**

*C o n f i d e n t i a l l e t t e r o f r e c o m m e n d a t i o n*

 **A l’attention du candidat /** *To the applicant*

Nous vous demandons d’inscrire lisiblement votre nom ci-dessous avant de remettre cette lettre à la personne que vous aurez choisie pour remplir cette appréciation personnelle. Celle-ci devra ensuite nous la transmettre directement.

*Please write your name legibly in the space below before giving this letter of recommendation to the person of your choice. T his*

*recommendation should be transmitted to us directly by the recommender.*

**Nom et prénom du candidat recommandé** */ Recommended applicant’s family and first name :*

**Poste occupé par le candidat** */ Applicant’s current job title* :

**Statut du candidat** */* Applicant’s job status :  **Cadre** / *Executive*  **Non cadre** / *Non-executive*

 **A l’attention de la personne portant l’appréciation */*** *To the recommender*

Toulouse Business School recherche des candidats d’excellent niveau intellectuel, ouverts, aptes à prendre des responsabilités. Votre appréciation constitue donc un élément important pour une meilleure évaluation du dossier du candidat.

*Toulouse Business School seeks applicants with excellent intellectual aptitudes, open-minded and willing to take responsibilities.*

*Your evaluation is therefore crucial to the overall evaluation of the applicant’s file.*

Nous vous remercions du temps que vous consacrerez à remplir ce formulaire et nous vous demandons de le faire parvenir dans

les meilleurs délais à l’adresse suivante :

*We thank you for taking the time to fill out this questionnaire and we would ask you to send it back to the address below at you r earliest convenience:*

TBS BUSINESS SCHOOL

Paris Campus

9 Rue Henri Bocquillon

75015 Paris

France

dba@tbs-education.fr

Phone: +33 1 53 78 06 63

**Nom et prénom de l’évaluateur**

*Recommender’s family and first name*

**Entreprise** / *Company*

**Fonction** / *Position*

**N° Téléphone /** *Phone number*

**Adresse** / A*ddress*

**1 – Depuis quand connaissez-vous le candidat ? Dans quelles circonstances l’avez-vous rencontré ?**

*How long and under what circumstances have you known the applicant?*

**2 – Pouvez-vous décrire en quelques mots ses principaux points forts ?**

*Please briefly describe his/her main strengths.*

**3 – Pouvez-vous décrire en quelques mots ses principaux points de progrès ?**

*Please briefly describe where he/she could make progress.*

**4 – Merci d’évaluer le candidat sur les critères suivants /** *Please evaluate the applicant on the following criteria :*



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères d’évaluation /** *Evaluation criteria* | **Excellent***Excellent* | **Bon***Good* | **Moyen***Average* | **Faible***Weak* | **Ne sait pas***Do not know* |
| **Puissance de travail /** *Capable of working hard* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à négocier et à vendre /** *Ability to negotiate and sell* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à travailler en équipe /** *Teamwork abilities* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à gérer des projets /** *Ability to manage projects* |  |  |  |  |  |
| **Capacité d’adaptation au changement /** *Ability to adapt to change* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à concrétiser ses objectifs /** *Ability to accomplish objectives* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à la créativité et à l’innovation /** *Creativity and innovation skills* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude aux respects des engagements /** *Ability to respect commitments* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à être force de proposition /** *Ability to make proposals* |  |  |  |  |  |
| **Capacité à manager la relation client***Ability to manage customer relationships* |  |  |  |  |  |
| **Aptitude à la communication (orale et écrite)***Communication skills (oral and written)* |  |  |  |  |  |
| **Capacité d’écoute** / *Ability to listen openly* |  |  |  |  |  |
| **Capacité à travailler en réseau et à distance***Networking and distance working abilities* |  |  |  |  |  |

**5 – Pouvez-vous argumenter vos réponses ?** *Could you comment on your ratings?*

**6 – Quel est votre avis sur l’opportunité de cette candidature ?** *What is your overall opinion of the applicant?*

**Fortement recommandé** */ Strongly recommend* **Recommandé** */ Recommend* **Réservé** */ Uncertain*

**A /** *City*

**Le /** *Date*

**Signature :**